

## Referat fra bestyrelsesmøde kl. 20, tirsdag d. 09.04.19 hos Benedicte

Deltagere: Gustav, Morten, Per, Marianne, Benedicte, Bo, Johannes - Fraværende: Klaus - Referent: Bo

Benedicte lagde ud med at byde velkommen til Marianne Søeby– og fortsatte derefter til dagsordenen.

### 1. Bestyrelsens konstituering

- Opgaver/Faste arbejdsområder
  - Formand: Benedicte Arildsbo (pl.5)
  - Næstformand: Gustav Anker Sørensen (pl.8)
  - Kasserer: Johannes O. Larsen (pl.1)
  - Kloak, vand: Per Følner (pl.6)
  - Pladser/koordinering: Gustav Anker Sørensen (pl.8)
  - Gartner og plejeplan: Marianne Søeby (pl.4) (med hjælp fra Gustav ift. plejeplan)
  - Kanal: Morten Stephensen (pl.7)
  - Stibelysning: Bo Dalberg (pl.3)
  - Fredning: Benedicte Arildsbo (pl. 5), Per Følner (pl.6)
  - Hjemmesiden, Facebook: Bo Dalberg (pl. 3)
  - Ad hoc opgaver: Klaus Borello (pl.2)
  - Suppleant: Casper Lytcke (pl.8)

#### 1.a Godkendelse af referat fra generalforsamlingen.

Formulering vedr. godkendelse af oplæg til plejeplan på generalforsamlingen skal korrigeres, så det fremgår at den blev godt modtaget og taget til efterretning – og at bestyrelsen fik mandat til den videre behandling.

### 2. Arbejde med plejeplanen

- Plejeplan indsendes til godkendelse hos SLKS.
- Dialog om forsøgsvis at plante et 1-2 robinietræer et velvalgt sted, for at vurdere deres velegnethed og give bebyggelsens beboere mulighed for at se dem
- Videre dialog om plejeplan på næste møde

### 3. Hvilke byggeblade tager vi nu fat i på

- Byggeblade til skoddedøre, vinduesskodder og gårdlåge er nu godkendt og kommer på hjemmesiden snarest (Per retter dokumenterne fra "udkast" til "godkendt")
- Udarbejdelse af en prioriteringsrækkefølge
  - Byggeblad for Tagomlægning/istandsættelse – Per laver oplæg med argumenter for "diffusionsåbent undertag" til dialog og input til SLKS
- Havelåge "idéer" lægges på hjemmeside jf. generalforsamlingen

### 4. Planlægning af arbejdsdag (12. maj vedtaget)

- Bestilling og placering af 3 containere (fra 10/5 til 20/5 til efterfølgende fælles anvendelse)
  - Én på plads 3, ud for bordtennisbordet
  - Én på plads 4
  - Én på plads 6
  - Benedicte bestiller
- Flytning af kvas på bålplads

- Afgrænsning af « 100-m skovstien »
- Brombær fjernes bag garagerne på plads 1
- Hjul på stiger – der skal nye hjul på – Benedicte indkøber (samt et par spande til vejskærver)
- Ekstrastolpe til ophæng af stiger
  - Og der laves ekstra nøgler, så alle pladsformænd har en nøgle
- Bålfade – flere i bestyrelsen har ét og tager med
- Fejning af Granholmen og Vejlemosevej
- Grene/kviste væk fra græsområder
- Mmm (Benedicte køber forplejning som sædvanlig)

5. Forslag til datoer, deltagere og dagsorden til møde med Eva Sievert Asmussen (SLKS)

Årligt møde er aftalt – forslag 13.-14. eller 20.-21. juni, forventede deltagere: Per, Gustav, Benedicte & Marianne. Benedicte skriver til SLKS

6. Orientering fra:

- Kassereren/Johannes
  - Der er et pænt nyt budget og pt penge nok
- Gartnerområdet/Benedicte (Marianne, fremadrettet)
  - Ny kontrakt – Klaus har indhentet tilbud fra Gartner: 122.000, - i 2019/21 (mod ca. 119.000, - i 2017/19)  
Ny snerydningsaftale: 4300 kr. pr. gang (4200 kr. i 2017/19)
  - Nogle markerede træer skal fældes
  - Tilbud og træfældning blev godkendt
- Kloak- og vandområdet/Per
  - Intet
- Plads/Gustav
  - Intet
- Kanalområdet/Morten
  - Intet
- Hjemmesiden/Bo
  - Referat fra generalforsamlingen kommer på hjemmeside
  - Placering af stophaner, nye/godkendte byggeblade samt havelåge inspirationsbilleder kommer ligeledes på hjemmeside
- Formanden/Benedicte  
Planlægning af kommende mødedatoer og placering:
  - 13. juni 2019 hos Marianne
  - 10. sept 2019 hos Morten
  - 14. nov 2019 hos Bo

Efterårets arbejdsdag bliver 03.11.

7. Evt.

Mødet sluttede kl. 21:50